

**Regulamin współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami
w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Żarkach**

Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz w celu efektywnego współdziałania opracowano następujący regulamin współpracy rodziców ze szkołą.

1. Rodzice/prawni opiekunowie na pierwszym spotkaniu we wrześniu podają numer telefonu i wpisują wzór podpisu w zeszycie zwolnień oraz aktualizują wszelkie zmiany na bieżąco.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o zakazie samowolnego opuszczania szkoły przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i przerw oraz w przypadku łamania tego zakazu biorą odpowiedzialność za swoje dziecko podczas przebywania w tym czasie poza terenem szkoły.
3. Uczniowie pełnoletni mogą się samodzielnie usprawiedliwiać, wówczas biorą pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w czasie nieobecności w szkole.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia w sposób inny niż przez drzwi wejściowe np. przez okno, przez ogrodzenie szkoły należy podjąć stosowne kroki w postaci powiadomienia instytucji pod kątem demoralizacji i niszczenia mienia szkoły.
5. W przypadku ucznia, który ukończył 17 lat w momencie zdarzenia zostaje powiadomiona Policja/Straż Miejska celem podjęcia interwencji i ukarania mandatem.
6. W przypadku ucznia, który nie ukończył 17 lat w momencie zdarzenia istnieje konieczność poinformowania Sądu III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Myszkowie celem podjęcia czynności w zakresie zagrożenia demoralizacją.
7. Jeżeli rodzic jest nieobecny na zebraniu, powinien w ciągu 2 tygodni dokonać formalności.
8. Zebrania z rodzicami są obowiązkowe. Jeżeli rodzic nie może uczestniczyć w zebraniu, powinien skontaktować się z wychowawcą i ustalić inny termin. Kontakt potwierdzony podpisem.
9. Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia i oświadczenia. w zeszycie zwolnień, poświadczają je podpisem. Zwolnienie lekarskie uczeń wkleja do powyższego zeszytu.
10. Usprawiedliwienia nieobecności w szkole uczeń przynosi na pierwszą lekcję z wychowawcą (nie później niż w ciągu tygodnia) lub nauczycielem przedmiotu po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
11. Pisemne oświadczenia o zgodzie rodziców na wycieczki itp. uczeń przynosi siedem dni przed wycieczką lub wyjazdem.
12. Wszelkich indywidualnych ustaleń dotyczących wyjazdu lub powrotu z wycieczki rodzice dokonują osobiście.
13. Ucznia może zwolnić wychowawca oddziału lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia na podstawie pisemnej lub w nagłych przypadkach telefonicznej prośby rodziców, zwolnienia pielęgniarki, prośby innego nauczyciela lub własnej decyzji nauczyciela.
14. Uczeń pełnoletni może się sam zwolnić z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji potwierdzonej przez wychowawcę oddziału albo w razie nieobecności wychowawcy przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
15. Zwolnienie ucznia należy odnotować w dzienniku jako nieobecność + zwolnienie.

16. O każdym przypadku kłamstw, wagarów, podejrzanych usprawiedliwień niezwłocznie zawiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie.
17. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami w przypadku dłuższej nieobecności ucznia lub podejrzenia wagarów.
18. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wyjaśnienia przyczyn nieobecności syna/córki powyżej 7 dni.
19. Nie uwzględnia się telefonicznego usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

Zatwierdzono i przyjęto do realizacji z dniem 09.XII.2019r (traci moc 27.IX.2018r)
Pozytywnie zaopiniowano przez Radę Rodziców
Pozytywnie zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski