

REGULAMIN POSTĘPOWANIA NR 1

Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności i wynikające z tego konsekwencje.

Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności:

Lp.	Absencja	Zasady usprawiedliwiania
1.	Na pierwszej godzinie lekcyjnej.	a. Jeśli uczeń nie dojeżdża usprawiedliwiać tylko 3 razy w półroczu: pozostałych godzin nie usprawiedliwiać. b. Jeśli uczeń dojeżdża do szkoły usprawiedliwiać, gdy nieobecność wynika z przyczyn niezawinionych przez ucznia.
2.	Na pojedynczych godzinach w środku dnia.	<u>Nie usprawiedliwiać!</u> Wyjątek stanowią wizyty w gabinecie szkolnej służby zdrowia, bądź zwolnienia przez nauczycieli w celu wykonania zadań zleconych w szkole.
3.	Dłuższa lub częsta nieobecność.	Długotrwała i częsta nieobecność winna być przez wychowawcę skonsultowana z rodzicami /prawnymi opiekunami w celu potwierdzenia choroby przewlekłej i zapewnienia bezpieczeństwa. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności w szkole. Wszystkich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, w tym pełnoletnich uczniów, należy informować o konsekwencjach wysokiej absencji na lekcjach w postaci zagrożenia nieklasyfikowaniem.
4.	Zwolnienia z zajęć lekcyjnych.	W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych i opuszczenia placówki, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia.
5.	Formy usprawiedliwiania nieobecności.	Wszystkich uczniów, w tym pełnoletnich uczniów obowiązuje forma pisemna usprawiedliwiania nieobecności.
6.	Termin usprawiedliwiania nieobecności.	Wszystkich uczniów, w tym pełnoletnich uczniów obowiązuje termin usprawiedliwiania do 7 dni lub niezwłocznie po powrocie do szkoły.

**Konsekwencje wynikające z ilości godzin nieusprawiedliwionych
oraz konsekwencje wynikające ze spóźniania się uczniów na lekcje w roku szkolnym:**

Lp.	Liczba godzin nieusprawiedliwionych	Konsekwencje
1.	20 godzin	Rozmowa z uczniem i udzielenie nagany z wpisem do dziennika.
	20 spóźnień	Rozmowa z uczniem i udzielenie nagany z wpisem do dziennika.
2.	40 godzin	Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów i wezwanie ich w celu podpisania kontraktu. W przypadku ucznia pełnoletniego podpisanie kontraktu może się odbyć bez obecności rodziców/prawnych opiekunów.
	40 spóźnień	Obniżenie oceny zachowania.
3.	60 godzin	Wychowawca pisemnie wnioskuję do Dyrektora Szkoły o udzielenie nagany uczniowi wg wzoru oraz powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów. Jeżeli uczeń jest niepełnoletni wychowawca powiadamia Sąd III Wydział Rodzinny i Nieletnich.
4.	80 godzin	Wezwanie przez wychowawcę rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz w przypadku uczniów pełnoletnich możliwość skreślenia z listy uczniów.
5.	50% nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca	Wychowawca ucznia, który ma obowiązek nauki do 18 roku życia wzywa rodziców lub prawnych opiekunów. W przypadku nie zgłoszenia się do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, wychowawca powiadamia na piśmie Sąd III Wydział Rodzinny i Nieletnich o niespełnianiu obowiązku nauki. Wszystkich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, w tym pełnoletnich uczniów, należy informować o konsekwencjach wysokiej absencji na lekcjach w postaci zagrożenia nieklasyfikowaniem.

„u” odnotowanie w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwionej ucznia/uczennicy

„n” odnotowanie w dzienniku lekcyjnym nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia/uczennicy

„s” odnotowanie w dzienniku lekcyjnym spóźnienia ucznia/uczennicy

„zw” odnotowanie w dzienniku lekcyjnym zwolnienia ucznia/uczennicy

Wszelkie czynności ze strony pedagoga szkolnego i dyrekcji podejmowane będą na pisemne wnioski wychowawcy oddziału.

Zatwierdzono i przyjęto do realizacji z dniem 09.XII.2019r (traci moc z dnia 13.VI.2019r)

Pozytywnie zaopiniowano przez Radę Rodziców

Pozytywnie zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski